

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	
Solicitud de Acceso a la Información Pública presentada ante el Organismo Público Descentralizado para a Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Cuautitlán Izcalli, Denominado Operagua Izcalli O.P.D.M.		SERVICIO:	X
DESCRIPCIÓN			
Consiste en la solicitud de información pública que requiera el ciudadano, con el objetivo para garantizar la transparencia de la actuación de las autoridades públicas.			
CLAVE IDENTIFICACIÓN	DE		
		N258SOPDM	
FUNDAMENTO JURÍDICO	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Título Primero, Capítulo 1, Artículo 6. Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, Título Segundo, Artículo 5. Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Título Primero, Capítulo 1, Artículos 4 y 6. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, Título Primero, Capítulo II, Artículo 4: Título Segundo, Capítulo III De las Unidades de Transparencia, Artículo 50 y 53. Título Séptimo, Capítulo I Del Procedimiento de Acceso a la Información Pública. Artículos del 150 al 173, Título Séptimo, Capítulo II De las Cuotas, Artículo 174 y 175. Código Financiero del Estado de México y Municipios. Artículo 24 Reglamento Interno del Organismo Público Descentralizado para la prestación de Servicios de Agus Potable. Alcantarillado y Saneamiento de Cuautitlán Izcalli, Denominado OPERAGUA Izcalli O.P.D.M. 2025-2027.		
DOCUMENTO A OBTENER	Número de folio de solicitud de acceso a la información pública y el Acuse de recibido en caso de solicitudes por escrito,	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Permanente
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
	https://saimex.org.mx/taimex/ciudadano/login.page	No aplica	No aplica
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	En caso de que el usuario requiera acceso a la información pública de este Sujeto Obligado.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	No aplica		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
Solicitud por escrito:	No	0	Artículo 152, 153 y 155 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios,
<ol style="list-style-type: none"> 1. Nombre, seudónimo o en su caso los datos generales de su representante. 2. Domicilio o en su caso correo electrónico para recibir notificaciones. 3. Descripción de la Información solicitada, lo más clara y precisa posible, y en su caso, algún detalle que facilite la búsqueda de la información solicitada. 4. Modalidad en la que prefiere que se otorgue el acceso a la información. 5. Cualquier dato que facilite la búsqueda y eventual localización de la información. 			
Solicitud vía internet:	No	0	Artículo 152, 153 y 155 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios,
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ingresar a https://www.saimex.org.mx https://www.plataformadetransparencia.org.mx 			

<ol style="list-style-type: none"> 2. Crear usuario y contraseña con los datos solicitados por el sistema correspondiente. 3. Descripción de la información solicitada, lo más clara y precisa posible, y en su caso, algún detalle que facilite la búsqueda de la información solicitada. 4. Modalidad en la que prefiere que se otorgue el acceso a la información. 			
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
<p>Solicitud por escrito:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nombre, seudónimo o en su caso los datos generales de su representante. 2. Domicilio o en su caso correo electrónico para recibir notificaciones. 3. Descripción de la información solicitada, lo más clara y precisa posible, y en su caso, algún detalle que facilite la búsqueda de la información solicitada. 4. Modalidad en la que prefiere que se otorgue el acceso a la información. 5. Cualquier dato que facilite la búsqueda y eventual localización de la información. <p>Solicitud vía Internet:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ingresar a https://www.saimex.org.mx https://www.plataformadetransparencia.org.mx 2. Crear usuario y contraseña con los datos solicitados por el sistema correspondiente. 3. Descripción de la información solicitada, lo más clara y precisa posible, y en su caso, algún detalle que facilite la búsqueda de la información solicitada. 4. Modalidad en la que prefiere que se otorgue el acceso a la información. 	<p>No</p> <p>No</p>	<p>0</p> <p>0</p>	<p>Artículo 152, 153 y 155 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios,</p> <p>Artículo 152, 153 y 155 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios,</p>
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
<p>Solicitud por escrito:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nombre, seudónimo o en su caso los datos generales de su representante. 2. Domicilio o en su caso correo electrónico para recibir notificaciones. 3. Descripción de la información solicitada, lo más clara y precisa posible, y en su caso, algún detalle que facilite la búsqueda de la información solicitada. 4. Modalidad en la que prefiere que se otorgue el acceso a la información. 5. Cualquier dato que facilite la búsqueda y eventual localización de la información. <p>Solicitud vía Internet:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ingresar a https://www.saimex.org.mx https://www.plataformadetransparencia.org.mx 2. Crear usuario y contraseña con los datos solicitados por el sistema correspondiente. 3. Descripción de la información solicitada, lo más clara y precisa posible, y en su caso, algún detalle que facilite la búsqueda de la información solicitada. 4. Modalidad en la que prefiere que se otorgue el acceso a la información. 	<p>No</p> <p>No</p>	<p>0</p> <p>0</p>	<p>Artículo 152, 153 y 155 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios,</p> <p>Artículo 152, 153 y 155 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios,</p>
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	<p>I. Ingresar de manera física la solicitud de ejercicio del derecho de acceso a la información pública en las páginas http://www.saimex.org.mx https://www.plataformadetransparencia.org.mx debiendo llenar los formatos correspondientes o de manera presencial en las Oficinas del Departamento de Transparencia.</p> <p>II- Esperar notificación física o electrónica según sea el caso de alguna prevención o requerimiento de información adicional, de no existir la misma, en un plazo máximo de 15 días hábiles o 22 días hábiles en caso de la ampliación del plazo, en caso de ser procedente, se recibe la respuesta correspondiente.</p>		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	<p>Por escrito 15 días hábiles o 22 días hábiles en caso de la ampliación del plazo.</p> <p>Verbal, en caso de ser procedente 20 minutos. (se contesta y se da por resuelta la solicitud)</p>		
COSTO	<p>Gratuito</p>	FUNDAMENTO JURÍDICO	<p>No aplica</p>

FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
¿DÓNDE PAGARSE?	PODRÁ No aplica			
OTRAS ALTERNATIVAS	No aplica			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
Plazo para Prevención 15 días hábiles. Plazo para Solventación 10 días hábiles.				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	Solo se entregará información contemplada en el artículo 12 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de México y Municipios, conforme a las disposiciones legales aplicables. Asimismo, se cubrirá el pago correspondiente en caso de que el solicitante requiera materiales para su reproducción de la información, como las copias simples o copias certificadas de los documentos.			
APLICACIÓN DE LA FICTA	No aplica			
DEPENDENCIA U ORGANISMO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		
Organismo Público Descentralizado para a Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Cuautitlán Izcalli, Denominado Operagua Izcalli O.P.D.M.		Departamento de Transparencia		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA	C. Consuelo Emily Espinoza Mendoza			
DOMICILIO				
CALLE	Avenida La Super		NO. INT. Y EXT.:	Lote 3, 7°, 7B, Manzana C-44A
COLONIA	Centro Urbano		MUNICIPIO	Cuautitlán Izcalli
C.P.	54700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	Lunes a viernes de 9:00 a 17:00 horas.	
LADA	TELÉFONOS		EXT	CORREO ELECTRÓNICO:
52	5558640434		3000	transparencia@operaguaci.gob.mx
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA	No aplica			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	No aplica			
DOMICILIO				
CALLE	No aplica		NO. INT. Y EXT.	No aplica
COLONIA	No aplica		MUNICIPIO	No aplica
C.P.	No aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	No aplica	
LADA	TELÉFONOS		EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:
No aplica	No aplica		No aplica	No aplica
FORMATO(S) DESCARGABLES	https://www.infoem.org.mx/es/contenido/conocenos/formatos-de-solicitud			
INFORMACIÓN ADICIONAL				
PREGUNTA FRECUENTE	¿Pueden responder sobre información de otras áreas diferentes del Organismo?			
RESPUESTA:	No, solo se esta obligado a responder información generada por el Organismo en caso contrario se debe solicitar la información a la dependencia competente.			
PREGUNTA FRECUENTE	¿Cómo recibo respuesta?			
RESPUESTA:	Dependiendo la modalidad, generalmente es más fácil consultar vía portal SAIMEX.			

PREGUNTA FRECUENTE	¿Tiene algún costo la consulta de información a través de la solicitud de acceso?
RESPUESTA:	No, sin embargo si solicitan copias certificadas, o copias simples excediendo el número o información en disco, esto genera un costo que asume el solicitante.
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK	
No se encontraron trámites o servicios relacionados.	

ELABORÓ:  _____ C. Consuelo Emily Espinoza Mendoza Jefa de Departamento de Transparencia	VISTO BUENO:   _____ C. Christian Enmanuel Laguna Reyes Director General de OPERAGUA IZCALLI, O.P.D.M.	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 07 / ABRIL / 2026
---	---	--

FORMATO DE SOLICITUD DE INFORMACION PUBLICA

RECEPCION		
Lugar: _____	Fecha (dd/mm/aaaa): _____	Hora (hh:mm): _____

DATOS DEL SOLICITANTE

PERSONA FISICA		
NOMBRE: _____		
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)
DATOS OPCIONALES		
<i>Información utilizada únicamente para fines estadísticos</i>		
RFC: _____	CURP: _____	SEXO: FEMENINO <input type="checkbox"/> MASCULINO <input type="checkbox"/>
FECHA DE NACIMIENTO(dd/mm/aaaa): _____	OCUPACION: _____	

PERSONA MORAL		
RAZON O DENOMINACION SOCIAL: _____		
NOMBRE DEL REPRESENTANTE: _____		
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)

DOMICILIO		
CALLE: _____	NUM. EXTERIOR: _____	NUM. INTERIOR: _____
ENTIDAD FEDERATIVA _____	MUNICIPIO: _____	C.P. _____
COLONIA O LOCALIDAD: _____	TELEFONO (Opcional): _____	

SUJETO OBLIGADO AL QUE SOLICITA LA INFORMACION: _____
--

INFORMACION SOLICITADA

DESCRIPCION CLARA Y PRECISA DE LA INFORMACION QUE SOLICITA:

CUALQUIER OTRO DETALLE QUE FACILITE LA BUSQUEDA DE LA INFORMACION:

MODALIDAD DE ENTREGA:			
Elija con una "X" la opción deseada:			
Copias Simples (Con costo) <input type="checkbox"/>	Consulta directa (Sin costo) <input type="checkbox"/>	CD-ROM (Con costo) <input type="checkbox"/>	
Copias Certificadas (Con Costo) <input type="checkbox"/>	Disquete 3.5" (Con costo) <input type="checkbox"/>	OTRO TIPO DE MEDIO (Especificar): _____	

NOMBRE DEL SOLICITANTE

FECHA DE SOLICITUD

FIRMA O HUELLA PROTESTO LO NECESARIO
(OPCIONAL)